

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1612-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANA CAROLINA OLAYA CASTRO
Cedula	31.322.481
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	27/May/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1073381653
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810696102
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	08/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO DE 2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

- (x) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea


### CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en</p>	<p>1. Realicé cronograma de actividades de clase del programa cali juega, correspondiente al mes de Julio de 2025</p> <p>2. Realicé formato de sesiones de clase del programa cali juega, correspondiente al mes de Julio de 2025</p> <p>3. Asistí a mesa de trabajo de formatos de calidad. En la secretaria del deporte oficina de radio.</p> <p>4. Brindé apoyo en la actividad logística de la organización e inventario del material</p>
---	---

<p>la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>de la ludoteca rodante para la ejecución de Tomas Recreativas.</p> <p>5. Brindé apoyo en la Ciudadela de la Alegría como personaje de la familia Alegría.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14JfABOUslSJ_rws3J5jqB_S8Nw3l6S_T">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14JfABOUslSJ_rws3J5jqB_S8Nw3l6S_T</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Jul/2025